



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11  
E: glavna.pisarna@mors.si  
www.mors.si

Številka: 430-68/2026-2  
Datum: 02. 04. 2026

---

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**za**

**oddajo javnega naročila po odprtem postopku**

**Nakup gasilskih vozil**

**MORS 36/2026-ODP**

---

**REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

## **NAROČNIK:**

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

## **I. POVABILO**

### **1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

### **2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

**2.1 Oznaka: MORS 36/2026–ODP**

**2.2 Predmet javnega naročila: Nakup gasilskih vozil** razdeljen na:

**SKLOP 1: Vozilo GVM 1 (GŠ) – 2 kosa**

**SKLOP 2: Vozilo GVGP 2 (GŠ) – 2 kosa**

**SKLOP 3: Vozilo GVL 1 (GŠ) – 1 kos**

**SKLOP 4: Vozilo GVC 1 (GŠ) – 2 kosa**

**SKLOP 5: Vozilo GCGP 1 (GŠ) + GCGP 1 (GFFFV) – 5 kosov**

**SKLOP 6: Vozilo GCGP 2 (GFFFV) + GCGP 3 (GFFFV) + GCGP 3 (GŠ) – 3 kosi**

**SKLOP 7: Vozilo GVGP 1 (GFFFV) – 2 kosa**

**SKLOP 8: KZV Kotalni zabojnik z vodo in črpalko (CZ) – 2 kosa**

Tehnične specifikacije, opisi in ostale zahteve predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije in prilogah (Priloge: tabela 1, 2, 3, 4, 5A, 5B, 6A, 6B, 6C, 7, 8).

**Ponudnik odda ponudbo** za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila.

### **3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

#### **4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

#### **5. VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

#### **6. PREDVIDEN ČAS DOBAVE BLAGA**

Po ponudbi izbranega ponudnika oziroma:

- za **sklop 3 do najkasneje 16.11.2026,**
- za **sklope 1, 2, 4, 5, 6, 7 in 8 najkasneje do 15.11. 2027.**

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## 7. LOKACIJA DOBAVE

Izbrani ponudnik (dobavitelj) bo moral naročeno blago dostaviti na lokacijo:

\*za sklope 1, 2, 3, 5, 6 in 7: **Izobraževalni center za zaščito in reševanje, Enota Sežana, Bazoviška cesta 13, 6210 Sežana;**

\*za sklop 4: **Izobraževalni center za zaščito in reševanje, Zabrv 12, 1292 Ig;**

\*za sklop 8: **Državni logistični center Roje, Obvozna cesta 112, 1000 Ljubljana.**

## 8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si).

## 9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## 10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

## 11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

## **12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA**

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

### **2. PONUDBA**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen **Obrazec »PREDRAČUN ENOSTAVNI«** za vsak posamezni sklop javnega naročila posebej
2. Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Druge priloge:
  - **PRILOGA 1** - Podatki o ponudniku
  - **PRILOGA 2** - Izjava o omejitvah poslovanja, skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK
  - **PRILOGA 3** - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, skladno s 6. členom 14. člena ZIntPK,
  - **Priloga S1**: Specifikacija cene blaga (za vsak posamezni sklop posebej),
  - **Priloga R**: Referenčno potrdilo
  - **Priloga**: Izjava
  - **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 3. Poglavlja III navodil iz katerih bo razviden tudi **proizvajalec in tip ponujenega blaga** – OBVEZEN PODATEK.
  - **Drugi zahtevani dokumenti**, potrdila, certifikati ipd. skladno s poglavjem V. Tehnične specifikacije za vsak posamezni sklop.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je **z oddajo ponudbe** podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

### **3. OBRAZEC »PREDRAČUN ENOSTAVNI«**

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;

- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh, šteto od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za posamezen sklop javnega naročila;
- cena vključuje dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020):
  - \*za sklope 1, 2, 3, 5, 6 in 7: **Izobraževalni center za zaščito in reševanje, Enota Sežana, Bazoviška cesta 13, 6210 Sežana;**
  - \*za sklop 4: **Izobraževalni center za zaščito in reševanje, Zabrv 12, 1292 Ig;**
  - \*za sklop 8: **Državni logistični center Roje, Obvozna cesta 112, 1000 Ljubljana.**
- Embalaža in pakiranje morata biti všteta v ceno (velja za dodatno opremo). Dobavljeno blago mora biti embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

**Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naložen kot predračun v del »Predračun, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.**

#### **4. OBRAZEC »ESPD«**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### **5. RAČUNSKÉ NAPAKE**

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računské napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računské napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## **6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

## **7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE**

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop naročila, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

## **8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV**

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

## **9. PODIZVAJALCI**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev<sup>2</sup>.

## **10. SKUPNA PONUDBA**

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,

---

<sup>2</sup> Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.



- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 3. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebitno zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevke vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

## **11. STROŠKI PONUDBE**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

## **12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST**

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

### **III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v zvezi s 1. in 3. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2 in 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 3. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esdp/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

## **1. OSNOVNA SPOSOBNOST**

**1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

### **DOKAZILA:**

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« ). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

**1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.**

**DOKAZILO:**

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

**1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

**DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

**1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILO:**

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal

popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

**1.5** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

**1.6** Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

**DOKAZILA:**

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Priloga 1** – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

## **2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST**

**2.1** Ponudnik mora izpolniti predračun ENOSTAVNI – glede na posamezni sklop javnega naročila, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

**2.2** Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan **bančno garancijo** (brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv) ali **kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku**, plačljivo na prvi poziv po vzorcu iz razpisne dokumentacije (**Priloga G3**), naročniku predložiti ob predaji blaga, in sicer v višini **2 % od vrednosti dobave brez DDV**. Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi mora biti še 30 dni po izteku garancijskega roka.

### 3. TEHNIČNI POGOJI

**3.1 Ponudnik mora zagotoviti**, da je ponujeno blago v skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

#### **DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec ESPD.
- Reference ponudnika (kot opredeljeno v posameznih sklopih) v Prilogi tabela 1, 2, 3, 4, 5A, 5B, 6A, 6B, 6C, 7, 8: Ponudnik lahko priloži referenčna potrdila iz razpisov drugih naročnikov. V tem primeru bo naročnik upošteval referenčna potrdila, ki bodo vsebovala vse zahtevane podatke iz priloženih posameznih referenčnih potrdil, v skladu z razpisno dokumentacijo. **Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil (kopija pogodbe za vsako posamezno referenco).**
- slika (lahko fotokopija iz kataloga ali prospekta) in tehnična dokumentacija v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam.
- Naročnik ne bo upošteval tehničnih dokazil, ki so izkazana na način, da ponudnik samo potrdi naročnikove tehnične zahteve in/ali poda izjavo, da izpolnjuje (vse) tehnične zahteve (takšna ponudba bo označena kot nedopustna). Naročnik ne bo upošteval tehničnih lastnosti, ki so na proizvajalčeve kataloge, prospekte, tehnične listine, ipd. vpisane naknadno s strani ponudnika in/ali izjave, s katero ponudnik zagotavlja izpolnjevanje posamezne tehnične lastnosti, ki pa ni del in/ali se razlikuje od proizvajalčeve tehnične dokumentacije. Naročnik bo upošteval tehnične spremembe, ki bodo potrjene izključno s strani proizvajalca neposredno in ustrezno tehnično predstavljene na način, da bo naročnik lahko nedvoumno ugotovil izpolnjevanje tehničnih zahtev.
- V primeru predložitve tehnične dokumentacije v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika.
- Iz tehnične dokumentacije mora biti razvidno: PROIZVAJALEC IN TIP ponujenega predmeta javnega naročila. Priloženi morajo biti tudi ustrezni certifikati, kateri so navedeni v tabelah (Priloge: tabela 1, 2, 3, 4, 5A, 5B, 6A, 6B, 6C, 7, 8).
- Ponudnik tehnično dokumentacijo in ostala dokazila predloži preko eJN, in sicer v razdelek »Ostale priloge«
- Ponudnik mora ponuditi vse postavke v okviru razpisanega sklopa!
- okvirni terminski plan po fazah celotne izvedbe sklopa na katerega se ponudnik prijavlja (od morebitnega podpisa pogodbe do dobave, in sicer: dobava podvozja, dostava podvozja v proizvodnjo nadgradnje, izdelava nadgradnje, opremljanje vozila z opremo, izdelava homologacije, predaja naročniku)
- Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti svoje tehnične podatke na način, da upošteva zaporedno številko naročnikove tehnične zahteve in na ta način tudi označuje izpolnjevanje zahtev v predloženi dokumentaciji (Priloge: tabela 1, 2, 3, 4, 5A, 5B, 6A, 6B, 6C, 7, 8). Tehnične karakteristike mora v največji meri izkazovati s proizvajalčevimi originalnimi prospekti v slovenskem ali angleškem jeziku, tehničnimi listinami, skicami, slikovnim materialom, ipd.
- Naročnik posebej poudarja, da mora ponudnik za vsako pozicijo (npr. kot zahteva 3.1.26: Na akumulatorju mora biti nameščen izenačevalec napetosti akumulatorjev.) podati konkreten tehnični podatek, pri čemer morajo biti v primeru katalogov, le ti jasno označeni v samem katalogu. Ponudnik obvezno potrjuje posamezne zahteve naročnika z »da« ali »ima« ali »ne« ali »nima«.

#### **IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)**

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop**, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila najnižje cene. Upoštevala se bo skupna vrednost brez DDV v EUR posameznega sklopa javnega naročila.

#### **DOKAZILA:**

**- PREDRAČUN ENOSTAVNI za Sklop 1 in/ali Sklop 2 in/ali Sklop 3 in/ali Sklop 4 in/ali Sklop 5 in/ali Sklop 6 in/ali Sklop 7 in/ali Sklop 8: Skupna vrednost posameznega sklopa brez DDV v EUR.**

## **V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

V tehničnih specifikacijah (**Priloge: tabela 1, 2, 3, 4, 5A, 5B, 6A, 6B, 6C, 7, 8**) so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

**Predmet javnega naročila:** Nakup gasilskih vozil

Izbrani dobavitelj (za posamezen sklop) bo naročniku dobavil blago po naslednjih Sklopih in z naslednjimi količinami (za posamezni sklop):

<b>SKLOP</b>	<b>Naziv sklopa:</b>	<b>KOLIČINA v kosih:</b>
SKLOP 1	Vozilo GVM 1 (GŠ)	2 kos
	Usposabljanje za sklop 1	
SKLOP 2	Vozilo GVGP 2 (GŠ)	2 kos
	Usposabljanje za sklop 2	
SKLOP 3	Vozilo GVL 1 (GŠ)	1 kos
	Usposabljanje za sklop 3	
SKLOP 4	Vozilo GVC 1 (GŠ)	2 kos
	Usposabljanje za sklop 4	
SKLOP 5	Vozilo GCGP 1 (GŠ) + GCGP 1 (GFFFV)	1 + 4 kos
	Usposabljanje za sklop 5	
SKLOP 6	Vozilo GCGP 2 (GFFFV) + GCGP 3 (GFFFV) + GCGP 3 (GŠ)	1 + 1 + 1 kos
	Usposabljanje za sklop 6	
SKLOP 7	Vozilo GVGP 1 (GFFFV)	2 kos
	Usposabljanje za sklop 7	
SKLOP 8	KZV Kotalni zabojnik z vodo in črpalko (CZ)	2 kos
	Usposabljanje za sklop 8	

**Lokacija dostave:** Izbrani ponudnik (dobavitelj) bo moral naročeno blago dostaviti po incoterms DDP (INCOTERMS 2020) na lokacijo:

\*za sklope 1, 2, 3, 5, 6 in 7: **Izobraževalni center za zaščito in reševanje, Enota Sežana, Bazoviška cesta 13, 6210 Sežana;**

\*za sklop 4: **Izobraževalni center za zaščito in reševanje, Zabrv 12, 1292 Ig;**

\*za sklop 8: **Državni logistični center Roje, Obvozna cesta 112, 1000 Ljubljana.**

**Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost izjav na terenu.**

Ponudnik nosi vse stroške prevoza in vso odškodninsko odgovornost za morebitne poškodbe med prevozom.

Dobavljeno blago mora biti tehnično brezhibno in funkcionalno pripravljeno za uporabo. Dobavitelj mora na lastne stroške zagotoviti morebitna popravila oziroma odpravo napak v garancijskem roku.



Ponudnik mora za ponujeno blago priložiti sliko (lahko fotokopija iz kataloga) in tehnično dokumentacijo **v slovenskem jeziku**, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam, ter navesti proizvajalca in tip ponujenega blaga.

**Osnovno usposabljanje (za vsak sklop)** s predstavitvijo delovanja ponujenega blaga:

- Ponudnik mora v ponudbi priložiti osnutek programa usposabljanja, ki ga bosta naročnik in ponudnik medsebojno uskladila pred samo izvedbo.
- Izbrani ponudnik (dobavitelj) bo za naročnika sam ali preko v ponudbi navedenih podizvajalcev po uspešnem kakovostnem prevzemu blaga izvedel osnovno usposabljanje (predstavitve) o uporabi in osnovnem vzdrževanju na lokaciji naročnika.
- Osnovno usposabljanje vključuje predstavitev, osnovno vzdrževanje in uporabo dobavljenega blaga.
- Čas izvedbe osnovnega usposabljanja za posamezen sklop je predvidoma do 8 ur.
- Usposabljanja se bo udeležilo do 30 predstavnikov naročnika.
- Po končanem osnovnem usposabljanju se izdela poročilo oziroma zapisnik o izvedenem osnovnem usposabljanju.
- Naročnik in dobavitelj se medsebojno dogovorita glede termina osnovnega usposabljanja, vendar najkasneje **30 koledarskih** dni od dobave blaga (kakovostnega prevzema).
- Cena usposabljanja je razvidna iz predračuna.
- Osnovno usposabljanje mora biti izvedeno v slovenskem jeziku ali v tujem jeziku z uradnim prevajalcem, v primeru osnovnega usposabljanja z uradnim prevajalcem se usposabljanje primerno časovno podaljša

**Tehnične zahteve:** Podroben opis je razviden iz Tabel za posamezni Sklop: *Tehnične specifikacije/zahteve* (Priloge: tabela 1, 2, 3, 4, 5A, 5B, 6A, 6B, 6C, 7, 8).

**Splošne zahteve ob prevzemu predmetov blaga (za posamezen sklop):**

Zahteva	Sklop 1: »GVM 1«	Sklop 2, 3: »GVGP 2, GVL 1«	Sklop 4, 5, 6, 7: »GVC 1, GCGP 1, GCGP 2, GCGP 3, GVGP 1«	Sklop 8: »KZV Kotalni zabojnik«
➤ posamezno gasilsko vozilo oziroma nadgradnja / oprema mora biti nova, <b>PODPISATI PRILOGO: IZJAVA.</b>	da	da	da	da
➤ pnevmatike ne smejo biti stare več kot 1 leto in ne smejo biti obnovljene,	da	da	da	ne
➤ Rezervoar posameznega gasilskega vozila mora biti napolnjen z gorivom najmanj do ½, posoda za čiščenje vetrobranskega stekla mora biti polna s tekočino, ki je primerna za čiščenje glede na čas dobave,	da	da	da	ne
➤ naročnik prevzame	da	da	da	da

homologirano gasilsko vozilo/nadgradnjo (v nadaljevanju: vozilo z nadgradnjo) v kompletu z vgrajeno in pripadajočo opremo,				
➤ zagotovilo za izvedbo servisiranja pri naročniku oz. na lokaciji lociranega vozila. <b>PODPISATI PRILOGO: IZJAVA.</b>	da	da	da	da
➤ zagotovilo, da bo v času garancijskega roka vozila/nadgradnje odpravil napake na gasilskem vozilu z opremo, brez vseh omejitev, izjem, predpostavk ali dodatnih pogojev na območju Republike Slovenije, Evropske Unije in preostalih držav Evrope - <b>PODPISATI PRILOGO: IZJAVA.</b>	da	da	da	da
➤ za lažja popravila zagotavljal rok izvedbe popravila (krajša popravila od 4 delovnih ur) največ 1 delovni dan od prevzema vozila v servis ter za obsežnejša popravila se bosta naročnik in dobavitelj dogovorila naknadno od prevzema gasilskega vozila v servis, <b>PODPISATI PRILOGO: IZJAVA.</b>	da	da	da	da
➤ zagotovilo, da bo zagotavljal servisno mrežo za vzdrževanje gasilskega vozila z opremo v Republiki Sloveniji v obdobju njegove celotne življenjske dobe – predvidoma 15 let (velja na podlagi povpraševanja naročnika), <b>PODPISATI PRILOGO: IZJAVA.</b>	da	da	da	da
➤ zagotovilo za izvedbo servisiranja in oskrbo z nadomestnimi deli v obdobju celotne življenjske dobe gasilskega vozila z opremo – predvidoma 15 let (velja na podlagi povpraševanja	da	da	da	da

naročnika), <b>PODPISATI PRILOGO: IZJAVA.</b>				
➤ navodilo za uporabo in osnovno vzdrževanje vozila, nadgradnje ter vgrajene in priložene opreme. Navodilo mora biti v slovenskem jeziku, vsebina pa mora vsebovati vse zahteve, ki so navedeni v tehničnih tabelah za posamezno vozilo / sklop,	da	da	da	da
➤ tehnično dokumentacijo za vozilo/nadgradnjo in vso zahtevano opremo,	da	da	da	da
➤ potrdilo o prvostopenjski in drugostopenjski homologaciji	da	da	da	ne
➤ garancijsko izjavo oziroma podpisan in potrjen garancijski list proizvajalca,	da	da	da	da
➤ servisno knjižico za vozilo v slovenskem jeziku,	da	da	da	ne
➤ tovarniška dokumentacija o preizkusu vitla za samoizvleko in atest jeklenice,	ne	da	da	ne
➤ tehtalne liste končnega vozila s tehtanjem po oseh,	ne	da	da	ne
➤ račun za registracijo vozila (3 original izvodi),	da	da	da	ne
➤ račun podvozja za registracijo vozila	da	da	da	ne
➤ osnutek opisa razporeda opreme po pritrdiščih in boksih v Excel obliki ter slike posameznih boksov in vsebin zabojev (v fizični in elektronski obliki),	da	da	da	ne

**V času izdelave nadgradnje mora ponudnik na lokaciji, kjer se dela nadgradnja na lastne stroške naročniku omogočati neomejen fizičen dostop, ogled in sodelovanje. Naročnik in dobavitelj se medsebojno dogovorita glede termina dostopov, ogledov in sodelovanja.**

**Tehnični oz. funkcionalni test – prevzem vozila/nadgradnje:**

Tehnični pregled oz. funkcionalni test vozila z nadgradnjo (blaga) se opravi s strani tehnične komisije naročnika in dobavitelja pred izvedbo količinskega in kakovostnega prevzema blaga in sicer na lokaciji, ki jo določi dobavitelj.

Stroške, ki bodo nastali v povezavi z navedenim ter ostalimi nepredvidenimi pregledi in tudi z izvedbo kontrole kakovosti (do vključno 3 osebe), krije izbrani dobavitelj (stroški organizacije, potni stroški, prehrane in stroški namestitve) in so vključeni v ceno blaga, ki je predmet naročila. (V primeru če se pri izvedbi pred prevzema oziroma funkcionalnega preizkusa pred dobavo ugotovi kakršnekoli pomanjkljivosti in mora ponudnik npr. peljati vozilo k dobavitelju/serviserju podvozja ali podobno, mora te stroške kriti ponudnik.)

Ponudnik pri funkcionalnem testu blaga omogoči in izvede vse potrebne preizkuse in testiranja, ki definirajo tehnične karakteristike vozila.

Izvedbo funkcionalnega testa v celoti organizira ponudnik vključno z osebjem, merilno tehniko, poligon, transport...).

Na podlagi izvedenega tehničnega pregleda se izda poročilo o tehnični ustreznosti blaga, ki ga obojestransko podpišeta ponudnik in naročnik.

Izvedba tehničnega oziroma funkcionalnega testa blaga je vključena v nabavno ceno blaga!

Postopek količinskega in kakovostnega prevzema se lahko prične na podlagi obojestransko podpisanega poročila o tehnični ustreznosti blaga, ki se izvede na lokaciji:

\*za sklope 1, 2, 3, 5, 6 in 7: **Izobraževalni center za zaščito in reševanje, Enota Sežana, Bazoviška cesta 13, 6210 Sežana;**

\*za sklop 4: **Izobraževalni center za zaščito in reševanje, Zabrv 12, 1292 Ig;**

\*za sklop 8: **Državni logistični center Roje, Obvozna cesta 112, 1000 Ljubljana.**

Za prevoz vozila na lokacijo naročnika poskrbi dobavitelj, ki nosi vse stroške prevoza in nosi vso odškodninsko odgovornost za poškodbe med prevozom.

**Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost izjav na terenu.**

**NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE TABEL v Prilogah: tabela 1, 2, 3, 4, 5A, 5B, 6A, 6B, 6C, 7, 8 – Tehnične zahteve naročnika:**

**SPLOŠNO:**

- V tehničnih specifikacijah/zahtevah in opisih blaga, v **Prilogah: tabela 1, 2, 3, 4, 5A, 5B, 6A, 6B, 6C, 7, 8** za posamezen sklop so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim zahtevam naročnika, se ponudba izloči iz nadaljnje obravnave.
- Dobavljeno blago mora biti novo in funkcionalno pripravljeno za uporabo.
- Ponudnik mora v ponudbi kot dokazilo za navedbe v **Prilogah: tabela 1, 2, 3, 4, 5A, 5B, 6A, 6B, 6C, 7, 8** v **stolpcu št. 2 in 3**, za vso ponujeno blago predložiti publikacije proizvajalca s tehničnimi in uporabniškimi podatki v slovenskem ali angleškem jeziku (v kolikor so v drugem tujem jeziku, mora predložiti prevod v angleški ali slovenski jezik) tudi slikovno gradivo (kjer obstaja) iz katerih bo razvidno izpolnjevanje zahtev naročnika.
- V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na Portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji z ustreznimi tehničnimi dokumenti proizvajalca.
- Vse slike v tabeli tehničnih specifikacij/zahtev naročnika v **Prilogah: tabela 1, 2, 3, 4, 5A, 5B, 6A, 6B, 6C, 7, 8** so zgolj simbolične.
- Z opremo navedene v tabeli tehničnih specifikacij/zahtev v **Prilogah: tabela 1, 2, 3, 4, 5A, 5B, 6A, 6B, 6C, 7, 8**, kjer je navedeno besedilo »dostavi naročnik« naročnik že razpolaga in ni predmet nabave.
- Vsa oprema, ki se ne vgradi na/v vozilo se dobavi skupaj ob dobavi vozila.
- Blago, ki s svojim opisom kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni blaga.

V **Prilogah: tabela 1, 2, 3, 4, 5A, 5B, 6A, 6B, 6C, 7, 8** v stolpcih pod zaporednimi **številkami 2 in 3 so podane zahteve naročnika**. Ponudnik izpolni stolpce 4 in 5:

- **v stolpcu št. 4** ponudnik **OBVEZNO navede odgovor** na naročnikovo zahtevo iz drugega in tretjega stolpca, opis in ostale tehnične podatke (številčni podatek, opis, potrdilo, certifikat, izjava,...);
- v kolikor bo naročnik pri pregledu ponudbe ugotovil, da je prišlo do razhajanja med navedenim odgovorom ponudnika v tabeli (stolpec št. 4) in podatkom iz priložene tehnične specifikacije ponudnika, bo naročnik upošteval dejanski podatek, ki bo razviden iz predložene tehnične dokumentacije ponudnika (kot npr., če bo ponudnik v stolpcu št. 4 navedel odgovor DA, pri pregledu priložene tehnične dokumentacije pa bo naročnik ugotovil, da te naročnikove zahteve ne izpolnjuje bo naročnik upošteval podatek, ki bo razviden iz predložene tehnične dokumentacije ponudnika);

- **v stolpcu št. 5** ponudnik navede **številko priloge in strani**, pod katero je priložena tehnična dokumentacija, iz katere je razvidno izpolnjevanje zahteve naročnika **(USTREZNO OZNAČITI)**.

**Ponudnikove navedbe v preglednici so za ponudnika zavezujoče. Za analizo ponudbe in ocenjevanje se upoštevajo podatki iz preglednice, kateri pa morajo biti razvidni tudi iz tehničnih specifikacij proizvajalca ponujenega blaga.**

## PRILOGA 1

**PODATKI O PONUDNIKU**  
**MORS 36/2026–ODP**  
**Nakup gasilskih vozil**

Podatki o ponudniku:

<b>POPOLNI NAZIV PONUDNIKA</b>	
<b>ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA</b> <i>(ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)</i>	
<b>NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA</b>	
<b>IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA</b>	
<b>ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA</b>	
<b>NAZIV BANKE</b>	
<b>PRISTOJNI FINANČNI URAD</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)</b>	
<b>KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE</b>	
<b>MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI</b>	
<b>MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila</b>	<b>DA / NE</b>
<b>POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS POGODBE</b>	

(desni stolpec izpolni  
ponudnik)

## PRILOGA 2

### IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA<sup>1</sup>

MORS 36/2026–ODP

Nakup gasilskih vozil

---

(navedba imena in priimka fizične osebe<sup>2</sup> ali odgovorne osebe<sup>3</sup> gospodarskega subjekta)

---

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt \_\_\_\_\_ (navedba gospodarskega subjekta<sup>4</sup>) \_\_\_\_\_ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis fizične oz. odgovorne osebe

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

#### **1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovođa, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

---

<sup>1</sup>Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

<sup>2</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

<sup>3</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

<sup>4</sup>Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)



### **PRILOGA 3:**

#### *glava ponudnika*

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ((Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

### **IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi):     ☐ DA             ☐ NE

#### **Lastniška struktura ponudnika:**

##### **1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi):     ☐ DA             ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tihi družbenik (ustrezno označi):      ☐ DA              ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi):      ☐ DA              ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tihi družbenik (ustrezno označi):      ☐ DA              ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki**

**ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

povezana na način \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju. S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Žig podjetja  
oz. ponudnika

\_\_\_\_\_  
Ime in priimek zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_  
Podpis zakonitega zastopnika

## **PRILOGA G3 Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov). Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**PRILOGA S1: Specifikacija cene**

**MORS 245/2025-ODP  
NAKUP VOZIL ZA GAŠENJE POŽAROV V NARAVI**

**SPECIFIKACIJA CENE za SKLOP \_\_\_\_\_**

Zap. št.	Blago	ME	Količina	Cena/ME brez DDV v EUR	22% DDV/ME	Cena/ME z DDV v EUR
1.	Vozilo – podvozje s kabino (proizvajalec _____)	kos	1			
2.	Nadgradnja vozila (proizvajalec _____)	kos	1			
3.	Oprema	kos	1			
4.	Usposabljanje	kos	1			
SKUPNA VREDNOST BREZ DDV V EUR:						
SKUPNA VREDNOST DDV V EUR:						
SKUPNA VREDNOST Z DDV V EUR:						

*Ponudnik priloži specifikacijo cene (vrednost blaga, transport, dajatve, ...) ZA VSAK POSAMEZNI SKLOP POSEBEJ (glede na sklop na katerega se prijavi), ki se mora ujemati z vrednostjo ponujeno na dokumentu »predračun enostavni« za vsak posamezni sklop.*

**PRILOGA R**

**REFERENČNO POTRDILO**

**MORS 245/2025-ODP  
NAKUP VOZIL ZA GAŠENJE POŽAROV V NARAVI**

Naročnik

\_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je  
\_\_\_\_\_.

Telefon kontaktne osebe: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

**POTRJUJEMO**

da je dobavitelj/ ponudnik\*

\_\_\_\_\_

(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

matična št. \_\_\_\_\_

Dobavil: \_\_\_\_\_

(navesti blago – proizvajale/ znamka/ tip)

po pogodbi št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ v višini \_\_\_\_\_  
EUR

(pogodbeni znesek skupaj z DDV).

**Izjavljamo, da je bila dobava izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami in v skladu z določili pogodbe.**

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_  
podpis odgovorne osebe  
potrjevalca reference

\*Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta).

**PRILOGA: IZJAVA**

*glava ponudnika*

Datum:

Številka:

**MORS 36/2026–ODP**  
**Nakup gasilskih vozil**

ZADEVA: **LASTNA IZJAVA**

Kot ponudnik izjavljamo, da bomo izpolnili vse spodaj navedene naročnikove zahteve:

- da se bomo za napake v garancijskem roku odzvali v roku 2 ur od klica naročnika oz. skladno z dogovorom naročnika (ime priimek kontaktne osebe \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_);
- da bomo zagotovili izvedbo servisiranja pri naročniku oz. na lokaciji lociranega vozila;
- da je posamezno gasilsko vozilo oz. nadgradnja / oprema (vozilo v celoti), novo
- da bomo v času garancijskega roka vozila/nadgradnje odpravili napake na gasilskem vozilu z opremo, brez vseh omejitev, izjem, predpostavk ali dodatnih pogojev na območju Republike Slovenije, Evropske Unije in preostalih držav Evrope;
- da bomo zagotavljali servisno mrežo za vzdrževanje gasilskega vozila z opremo v Republiki Sloveniji v obdobju njegove celotne življenjske dobe – predvidoma 15 let (velja na podlagi povpraševanja naročnika);
- da bomo zagotavljali izvedbo servisiranja in oskrbo z nadomestnimi deli v obdobju celotne življenjske dobe gasilskega vozila z opremo – predvidoma 15 let (velja na podlagi povpraševanja naročnika);
- da bomo zagotavljali rok izvedbe za lažja popravila (krajša popravila od 4 delovnih ur serviserja) največ 1 delovni dan od prevzema vozila v servis. Za obsežnejša popravila se bosta naročnik in dobavitelj dogovorila naknadno od prevzema gasilskega vozila v servis;
- da bo vsa elektro oprema in signalne naprave izvedena v skladu s cestno prometnimi predpisi v Republiki Sloveniji in EU na dan dobave vozila;
- da bo pri nadgradnji isti proizvajalec, rolet in črpalke oziroma mora biti proizvajalec nadgradnje uradni pooblaščen servisier rolet in črpalke (velja za sklope 2, 4, 5 in 6).

gospodarski subjekt:

\_\_\_\_\_

Žig

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
Podpis fizične oz. odgovorne osebe

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, ki se smiselno prilagodijo sklopu, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

<b>Naročnik:</b>	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana,  ki ga zastopa minister	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: <a href="mailto:glavna.pisarna@mors.si">glavna.pisarna@mors.si</a>

<b>Dobavitelj:</b>	Podpisnik: Ime priimek, direktor
,  ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

## POGODBO O NAKUPU GASILSKIH VOZIL ZA SKLOP \_\_\_\_

(se prilagodi glede na izbran sklop javnega naročila)

### Splošna določba

#### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL ; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-68/2026- \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 36/2026-ODP, nakup gasilskih vozil.

Dobavitelj je bil izbran za Sklop \_\_\_\_\_ kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. 430-68/2026-\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je postala pravnomočna dne



## Predmet pogodbe

### 2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil (se prilagodi glede na izbran sklop javnega naročila) \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 68/2026-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

## Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave

### 3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po cenah (se prilagodi glede na izbor posameznega sklopa javnega naročila):

Zap. št.	Sklopi	Naziv predmeta	Količina	EM	Cena na EM v EUR brez DDV	22% DDV na EM v EUR	cena z DDV na EM v EUR	skupna vrednost v EUR z DDV
1.	Sklop 1	Vozilo GVM 1 (GŠ)	2	kos				
		Usposabljanje za sklop 1						
2.	Sklop 2	Vozilo GVGP 2 (GŠ)	2	kos				
		Usposabljanje za sklop 2						
3.	Sklop 3	Vozilo GVL 1 (GŠ)	1	kos				
		Usposabljanje za sklop 3						
4.	Sklop 4	Vozilo GVC 1 (GŠ)	2	kos				
		Usposabljanje za sklop 4						
5.	Sklop 5	Vozilo GCGP 1 (GŠ)	1	kos				
		Vozilo GCGP 1 (GFFFV)	4	kos				
		Usposabljanje za sklop 5						
6.	Sklop 6	Vozilo GCGP 2 (GFFFV)	1	kos				
		Vozilo GCGP 3 (GFFFV)	1	kos				
		Vozilo GCGP 3 (GŠ)	1	kos				
		Usposabljanje za sklop 6						
7.	Sklop 7	Vozilo GVGP 1 (GFFFV)	2	kos				
		Usposabljanje za sklop 7						
8.	Sklop 8	KZV Kotalni zabojnik z vodo in črpalko	2	kos				
		Usposabljanje za sklop 8						
Skupna vrednost brez DDV v EUR								
Skupna vrednost DDV v EUR:								
Skupna vrednost z DDV v EUR								

*(Se prilagodi naknadno glede na posamezni sklop):*

Skupna vrednost blaga po tej pogodbi znaša \_\_\_\_\_ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma \_\_\_\_\_ **EUR** z DDV. DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR.

Cene so fiksne in vključujejo dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020):

\*za sklope 1, 2, 3, 5, 6 in 7: **Izobraževalni center za zaščito in reševanje, Enota Sežana, Bazoviška cesta 13, 6210 Sežana;**

\*za sklop 4: **Izobraževalni center za zaščito in reševanje, Zabrv 12, 1292 Ig;**

\*za sklop 8: **Državni logistični center Roje, Obvozna cesta 112, 1000 Ljubljana.**

#### **Dobava blaga:**

##### **2026:**

- Sklop 3 v roku \_\_\_\_\_ koledarskih dni od podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, vendar najkasneje do 16.11.2026.

##### **2027:**

- Sklop 1 v roku \_\_\_\_\_ koledarskih dni od podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, vendar najkasneje do 15.11.2027.

*in/ali*

- Sklop 2 v roku \_\_\_\_\_ koledarskih dni od podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, vendar najkasneje do 15.11.2027.

*in/ali*

*in/ali*

- Sklop 4 v roku \_\_\_\_\_ koledarskih dni od podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, vendar najkasneje do 15.11.2027.

*in/ali*

- Sklop 5 v roku \_\_\_\_\_ koledarskih dni od podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, vendar najkasneje do 15.11.2027.

*in/ali*

- Sklop 6 v roku \_\_\_\_\_ koledarskih dni od podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, vendar najkasneje do 15.11.2027.

*in/ali*

- Sklop 7 v roku \_\_\_\_\_ koledarskih dni od podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, vendar najkasneje do 15.11.2027.

*in/ali*

- Sklop 8 v roku \_\_\_\_\_ koledarskih dni od podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, vendar najkasneje do 15.11.2027.

Dobavitelj mora naročniku mesečno poročati o realizaciji terminskega plana dobav (dobavitelj obvešča naročnika v kakšni fazi je izdelava vozila - dobava podvozja, dostava v proizvodnjo in začetek izdelave nadgradnje.....).

#### **Usposabljanje:**

Dobavitelj bo za naročnika \_\_\_\_\_ izvedel usposabljanje o osnovni uporabi in vzdrževanju vozila z nadgradnjo ter za vso pripadajočo opremo v skladu z navodili proizvajalca ponujenega blaga. Usposabljanje se bo izvedlo v roku 1 meseca po dobavi blaga oziroma v dogovoru z naročnikom ter skladno s programom usposabljanja, ki je v prilogi te pogodbe.

Osnovno usposabljanje mora biti izvedeno v slovenskem jeziku ali v tujem jeziku z uradnim prevajalcem, v primeru osnovnega usposabljanja z uradnim prevajalcem se usposabljanje primerno časovno podaljša.

Ob zaključku usposabljanj dobavitelj izda za izvedeno usposabljanje potrdilo o udeležbi na usposabljanju vsem udeležencem ter Zapisnik o uspešno opravljenem usposabljanju, katerega podpišeta pooblaščenca oseba s strani naročnika in dobavitelja. Cena usposabljanja je vključena v nabavno ceno celotnega blaga, ki je predmet te pogodbe.

## **Kakovost blaga**

### **4. člen**

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

Kakovost blaga in storitve mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in dobaviteljevi ponudbi.

Za dokazilo h kakovosti blaga mora dobavitelj naročniku ob dobavi predložiti dokumentacijo, ki je navedena v tabelah pri tehničnih zahtevah naročnika in opisih blaga, ki je priloga te pogodbe.

Ob dobavi mora vsako posamezno vozilo izpolnjevati naslednje zahteve naročnika:

- vozilo z vso nadgradnjo ter opremo mora biti homologirano in v kompletu z vgrajeno in pripadajočo opremo;
- vozilo mora biti novo;
- na vozilu mora biti nameščen komplet pnevmatik, ki bo, upoštevajoč zakonodajo, ustrezen za čas, v katerem bodo vozila dobavljena. Pnevmatike ne smejo biti stare več kot 1 leto in ne smejo biti obnovljene;
- rezervoar posameznega vozila z opremo mora biti napolnjen min. do  $\frac{1}{2}$  z gorivom ter posoda za čiščenje vetrobranskega stekla mora biti polna s tekočino, ki je primerna za čiščenje glede na čas dobave.

## **Količinski in kakovostni prevzem blaga**

### **5. člen**

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščenca osebi pogodbenih strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščenca oseba, dobavitelja pa \_\_\_\_\_.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: "Kakovost ustreza".

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

Ob dobavi na namembni kraj po pogodbi se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnico.

#### 6. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

#### Način plačila

#### 7. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga in usposabljanja s strani naročnika izstavil in poslal naročniku 2 ločena računa izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno in
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v 30ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

#### 8. člen

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si).

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

#### Garancija za brezhibno delovanje dobavljenega blaga in življenjska doba

#### 9. člen

Garancijski rok za dobavljeno vozilo je \_\_\_\_\_ mesecev od dneva kakovostnega prevzema gasilskega vozila z opremo s strani naročnika. Garancija velja brez vseh omejitev, izjem,

predpostavk ali dodatnih pogojev in sicer na območju Republike Slovenije, Evropske Unije in preostalih držav Evrope.

Za reševalno opremo v vozilu je garancija \_\_\_\_\_ **mesecev** od dneva kakovostnega prevzema gasilskega vozila s strani naročnika.

Garancija za prerjavenje je \_\_\_\_\_ **let** od dneva kakovostnega prevzema gasilskega vozila s strani naročnika.

Življenjska doba za gasilsko vozilo je \_\_\_\_\_ **let** od dneva kakovostnega prevzema vozila s strani naročnika.

V garancijskem roku dobavitelj zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 45 dni. Če dobavitelj v določenem roku ne odpravi napake, mu je dolžan dobavljeno blago z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom oziroma zamenjavo v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancijski rok se podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga zaradi napake v garancijskem roku. Za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Dobavitelj mora na lastne stroške zagotoviti morebitna popravila oziroma odpravo napak v garancijskem roku.

### **Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

#### **10. člen**

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob primopredaji blaga izročil naročniku brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo brez ugovorov naročnika garancije ali kavcijsko zavarovanje plačljivo na prvi poziv za odpravo napak v garancijskem roku. Vrednost bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja znaša 2 % pogodbene vrednosti (z DDV v EUR). Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje mora veljati vsaj še 30 dni po izteku garancijskega roka, ki je določen v pogodbi.

Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora pokrivati primere, če dobavitelj v primeru okvare ali kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni izvršil svoje obveznosti.

### **Podatki za načrtovanje in spremljanje življenjskega cikla sredstev**

#### **11. člen**

Dobavitelj bo podatke, potrebne za izvedbo logističnih procesov, predložil skladno z določili SVS STANAG 4177. Predlog materialnih sredstev/pozicij za identifikacijo, skupaj s cenami in po dogovoru z naročnikom pripravi dobavitelj v najkrajšem času po podpisu pogodbe, vendar najkasneje do prevzema blaga in ga posreduje naročniku v pregled in potrditev.

## **Protikorupcijska klavzula**

### **12.člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **Odstop od pogodbe**

### **13.člen**

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečajju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga (opravljeno storitvijo) za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za nedobavo blaga.

## **Pogodbena kazen**

### **14.člen**

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za posamezno dobavo in zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od vrednosti posamezne dobave za vsak dan zamude posamezne dobave z DDV, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti celotne zamujene dobave z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s katerimikoli svojimi finančnimi obveznostmi do dobavitelja po katerikoli pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

## **Razvezni pogoji**

### **15.člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelj.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **Nadzor in skrbništvo pogodbe**

### **16.člen**

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_, s strani dobavitelja pa \_\_\_\_\_.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti \_\_\_\_\_, strokovni nosilec.

## **Višja sila**

### **17.člen**

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od

pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

#### **Končne določbe**

##### 18.člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

##### 19.člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

##### 20.člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

##### 21.člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

##### 22.člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

##### 23.člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Pogodba se podpiše elektronsko.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so: *(prilagoditi naknadno)*

- osnovni obrazec – Podatki o ponudniku;
- ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ ;
- tehnične specifikacije;
- opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov;
- obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem.



## **PRILOGA K POGODBI**

### **OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV**

#### **Področje uporabe**

##### **1.1**

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

#### **Splošne določbe**

##### **2.1**

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

##### **2.2**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

#### **Pristop h kontroli kakovosti**

##### **3.1**

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embalaran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalarana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

#### **Opravljanje kontrole kakovosti**

##### **4.1**

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

##### **4.2**

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

#### 4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

#### 4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

### **Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti**

#### 5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

### **Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja**

#### 6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

#### 6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del

proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

#### 6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

#### 6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

#### 6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbeni določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

### Splošno

#### 7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

**Priloga 1:** Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7

**Priloga 2:** Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC:

PRILOGA ŠT. 1

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev  
Oddelek za prevzem  
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

**OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM**

Številka pogodbe/naročilnice: \_\_\_\_\_

Datum pogodbe/naročilnice: \_\_\_\_\_

Pogodbeni datum/rok dobave: \_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblaščen osebe dobavitelja<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Dosegljivost: telefaks \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_ mobilni telefon \_\_\_\_\_

Številka dobave/pošiljke<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: \_\_\_\_\_

Zap. št. <sup>3</sup>	Identifikacija <sup>4</sup>	Naziv proizvoda <sup>5</sup>	Mera <sup>6</sup>	Količina	Datum <sup>7</sup>

V/Na \_\_\_\_\_ , dne \_\_\_\_\_

Podpis  
izvajalca/dobavitelja/prodajalca

**OPOMBE:**

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

**OBVESTILO POSREDOVATI NA**  
Ministrstvo za obrambo  
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si  
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev  
Oddelek za prevzem  
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

glavna.pisarna@mors.si

Številka: [številka - avtomatsko - ne spreminjaj]  
Datum: [datum - avtomatsko - ne spreminjaj]

PRILOGA ŠT. 2

T: 01 471 23 05  
F: 01 471 12 65  
E:

www.mors.si

<b>ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV</b>	<b>Št. kontrole kakovosti:</b>
---	--------------------------------

<b>Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):</b>		<b>Naslov:</b>
<b>Številka pogodbe:</b>	<b>Datum pogodbe:</b>	<b>Pogodbeni datum dobave:</b>
<b>Številka dobavnice/predračuna/računa:</b>		<b>Število prevzemov:</b>

**1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:**

**a. Storitev:**

**b. Blago:**

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

**2. PRESOJA KAKOVOSTI:**

**a. Uvod:**

**b. Predmet presoje kakovosti:**

**c. Vrednost prevzetega proizvoda:**

- d. Ugotovitev:
- e. Preizkus delovanja:
- f. Dokumentacija:
- g. Garancija:
- h. Drugo:
- i. Odprava pomanjkljivosti

**Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):**

1. 100 % pregleda;    2. naključnega pregleda;    3.                      4. vzorčenja;    5. primerjave s potrjenim vzorcem.

**Ocena:      KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM**

**Kraj kontrole:**

**Datum kontrole:**

**IZJAVA:**

**DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.**

**DOLOČBA:**

**ČE JE DOBAVITELJ/PONUDBNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.**

**Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:**

**Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:**

**3. OPOMBE:**

Dobava:

Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

**Druge opombe:**

/.

**Poslano:**

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

**Priloge:**

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.